

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Alberto Rafael Chacón Barrios	CUJ:	3056715290301
Número de contrato:	DGPCYN-029-282-2024	Acuerdo Ministerial:	39-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	115124802
Número de Factura:	2595965691	Serie:	4A7343D8
Honorarios Mensuales:	6,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2024
Monto Total del Contrato	28645.16	Plazo del Contrato:	08/01/2024 AL 31/05/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de los turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia de los visitantes mientras se encontraban dentro del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en el control de grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, y precauciones necesarias durante los recorridos.
- Apoyé en la gestion de la logística de los recorridos del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

José Alberto Rafael Chacón Barrios  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Antonieta Godoy Muñoz  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Administradora del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
DGPCYN